



ВЫСШИЙ АРБИТРАЖНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

18 января 2010 г.

№ 4

Москва

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации требований к служебному поведению

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации требований к служебному поведению.

2. Председателям федеральных арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов и арбитражных судов субъектов Российской Федерации:

определить работников кадровых служб арбитражных судов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и не позднее 1 февраля 2010 года представить информацию об этом в Управление кадров и государственной службы Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

обеспечить работу по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов требований к служебному поведению в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Административному отделу направить настоящий приказ в федеральные арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды и арбитражные суды субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Управление кадров и государственной службы Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Председатель
Высшего Арбитражного Суда
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Высшего Арбитражного Суда
Российской Федерации
от 18 января 2010 г. № 4

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации требований к служебному поведению

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации требований к служебному поведению (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2. Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации (далее - граждане), и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации (далее - гражданские служащие) о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в арбитражные суды Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная подпунктом «а» пункта 2 Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации (далее - арбитражные суды), и гражданских служащих, замещающих в арбитражных судах должности

федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным председателем соответствующего арбитражного суда.

4. Проверка, предусмотренная подпунктом «б» пункта 2 Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах.

5. Проверка, предусмотренная подпунктом «в» пункта 2 Положения, осуществляется в отношении гражданских служащих, замещающих любую должность федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным председателем соответствующего арбитражного суда, и претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренной этим перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Основанием для проверки является полученная от правоохранительных, налоговых органов, постоянно действующих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палаты Российской Федерации письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о представлении гражданином недостоверных или неполных сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Краткое содержание информации, указанной в пункте 7 Положения, в отношении граждан вносится в Журнал учета проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Журнал учета проверок сведений граждан) по форме согласно приложению № 1 к Положению, а в отношении гражданских служащих - в Журнал учета проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и информации о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению (далее — Журнал учета проверок сведений гражданских служащих) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

10. Проверка, предусмотренная подпунктами «а» и «в» пункта 2 Положения, в отношении гражданских служащих Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы высшей группы, осуществляется на

основании решения Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

11. Проверка, предусмотренная подпунктами «а» и «б» пункта 2 Положения, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, и проверка, предусмотренная подпунктами «а» и «в» пункта 2 Положения, в отношении гражданских служащих Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 10 Положения, осуществляется на основании решения руководителя аппарата - администратора Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

12. Проверка, предусмотренная пунктом 2 Положения, в отношении гражданских служащих федеральных арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации и граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в указанных арбитражных судах, проводится на основании решения председателя соответствующего арбитражного суда.

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении, по мотивированному предложению руководителя кадровой службы арбитражного суда.

14. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме путем издания приказа.

В приказе указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых подлежат проверке, гражданина, представившего

сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых подлежит проверке, либо гражданского служащего арбитражного суда, в отношении которого поступила информация о несоблюдении им требований к служебному поведению;

б) основание для проверки;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

Проект приказа подготавливается работником кадровой службы арбитражного суда, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный работник кадровой службы), после поступления в кадровую службу информации, указанной в пункте 7 Положения, и визируется руководителем кадровой службы арбитражного суда.

15. Кадровая служба арбитражного суда в течение двух рабочих дней со дня получения решения о проверке в письменной форме уведомляет гражданского служащего о начале проверки в отношении него и разъясняет ему о его праве обратиться к уполномоченному работнику кадровой службы за получением информации о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

Уведомление подписывается руководителем кадровой службы арбитражного суда и вручается гражданскому служащему уполномоченным работником кадровой службы под роспись в Журнале учета проверок сведений гражданских служащих, а в случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в очередном отпуске, служебной командировке и по иным причинам направляется заказной почтой с уведомлением о вручении по адресу его регистрации, жительства и (или) пребывания.

16. Уполномоченный работник кадровой службы осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

17. При осуществлении проверки в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 16 Положения, уполномоченный работник кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), а также в государственные органы и организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

18. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 17 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, гражданина, в отношении которого проверяются сведения, представленные им в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, гражданского служащего, в отношении которого проверяются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного работника кадровой службы, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

19. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий кроме сведений, перечисленных в пункте 18 Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки; государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы; вопросы, которые в них ставились; дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

20. Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 17 Положения, подготавливаются уполномоченным работником кадровой службы и подписываются руководителем кадровой службы арбитражного суда.

Запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 16 Положения, подготавливаются уполномоченным работником кадровой службы, визируются руководителем кадровой службы арбитражного суда и подписываются лицом, принявшим решение о проверке.

21. Гражданский служащий вправе:

а) давать письменные пояснения в ходе проверки и по ее результатам;

б) представлять дополнительные материалы, давать по ним письменные пояснения;

в) обращаться в кадровую службу арбитражного суда с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проведением в отношении него проверки.

22. Уполномоченный работник кадровой службы в течение семи рабочих дней со дня обращения к нему гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим, проводит с ним беседу, в ходе которой информирует гражданского служащего о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

23. Письменные пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 21 Положения, приобщаются к материалам проверки.

24. На период проведения проверки приказом председателя арбитражного суда гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы на срок, не превышающий срок проведения проверки. При этом за гражданским служащим сохраняется денежное содержание по замещаемой им должности федеральной государственной гражданской службы.

Предложение о необходимости отстранения гражданского служащего на период проверки от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, согласованное с руководителем соответствующего

структурного подразделения арбитражного суда, с проектом приказа подготавливается уполномоченным работником кадровой службы и вносится руководителем кадровой службы арбитражного суда председателю арбитражного суда.

25. По окончании проверки уполномоченный работник кадровой службы знакомит гражданина или гражданского служащего под роспись в Журнале учета проверок сведений граждан или в Журнале учета проверок сведений гражданских служащих с результатами проверки и разъясняет им о праве дать письменные пояснения по результатам проверки.

26. Начальник Управления кадров и государственной службы Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в письменной форме докладывает Председателю Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации или руководителю аппарата - администратору Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, принявшим в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения решение о проверке, о ее результатах.

Руководитель аппарата - администратор Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в случае принятия им решения о проверке информирует о ее результатах Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

27. Руководитель кадровой службы федерального арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации по окончании проверки в письменной форме докладывает председателю соответствующего арбитражного суда о ее результатах.

28. К докладу о результатах проверки прилагаются письменные пояснения гражданина или гражданского служащего, данные ими по результатам проверки.

29. Одновременно с докладом о результатах проверки руководитель кадровой службы арбитражного суда вносит предложение о направлении сведений о результатах проверки органам, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, государственным органам в соответствии с их компетенцией в случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, а также о передаче материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению.

30. После получения письменного согласия лица, принявшего решение о проверке, на направление сведений о ее результатах органам, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, руководитель кадровой службы арбитражного суда с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайны направляет соответствующие сведения указанным органам.

Уполномоченный работник кадровой службы уведомляет об этом гражданина или гражданского служащего при ознакомлении с результатами проверки.

31. Если в ходе проверки выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией. Представление указанных материалов оформляется сопроводительным письмом, которое подписывается председателем арбитражного суда.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются руководителем кадровой службы арбитражного суда в комиссию арбитражного суда по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, о чем гражданский служащий информируется уполномоченным работником кадровой службы при ознакомлении с результатами проверки.

32. Материалы проверки являются конфиденциальной информацией, хранятся в сейфе в кадровой службе арбитражного суда в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

33. Журнал учета проверок сведений граждан и Журнал учета проверок сведений гражданских служащих ведутся уполномоченным работником кадровой службы и хранятся в сейфе в кадровой службе арбитражного суда.

Приложение № 1
к Положению о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей федеральной государственной гражданской службы в
арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными
государственными гражданскими служащими арбитражных судов
Российской Федерации, и соблюдения федеральными
государственными гражданскими служащими арбитражных судов
Российской Федерации требований к служебному поведению,
утвержденному приказом Высшего Арбитражного Суда
Российской Федерации
от 18 января 2010 года № 4

Журнал
учета проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан,
претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в

(наименование арбитражного суда)

а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Основания проверки (дата, номер сообщения, откуда поступило)	Краткое содержание информации для проверки	Результаты проверки (краткое содержание)	Дата, номер сообщения о результатах проверки, куда направлено	Дата, подпись гражданина об ознакомлении с результатами проверки

