

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
Арбитражного суда  
Республики Ингушетия  
от 13 января 2012 г. № 11

**Инструкция  
об организации пропускного и внутриобъектового режима  
в Арбитражном суде Республики Ингушетия**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Республики Ингушетия (далее - Инструкция) является документом, регулирующим организацию пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Республики Ингушетия.

Инструкция разработана с целью определения основных требований и порядка организации пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Ингушетия (далее - гражданские служащие), работников Арбитражного суда Республики Ингушетия, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), граждан, охране здания Арбитражного суда Республики Ингушетия (далее - суд, арбитражный суд).

1.2. Пропускной режим - это совокупность правил и организационных мер, регулирующих организацию доступа в здание суда судей, гражданских служащих, рабочих арбитражного суда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также процедуру пропуска автотранспорта и перемещения материальных ценностей.

Внутриобъектовый режим - это совокупность правил и организационных мер, выполняемых находящимися в здании суда судьями, гражданскими служащими, рабочими арбитражного суда, гражданами, в том числе представителями организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

**5. Порядок доступа в здание суда**

5.1. Доступ судей, гражданских служащих, рабочих арбитражного суда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации в здание суда должен осуществляться через главный вход здания.

Служебные входы должны использоваться в целях обслуживания и эксплуатации

здания.

5.2. Граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, беспрепятственно допускаются в открытые судебные заседания без предварительного согласования и аккредитации по разовым пропускам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Во всех остальных случаях доступ граждан в здание суда производится по разовым или временным пропускам на основании заявок (списков-заявок), подготовленных судебными составами, структурными подразделениями, а также по служебным удостоверениям установленной формы.

5.3. Право беспрепятственного доступа в здание суда имеют лица, являющиеся в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране» объектами государственной охраны, а также прикрепленные к охраняемым лицам сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации.

5.4. По служебным удостоверениям в здание суда пропускаются судьи Российской Федерации, члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств Российской Федерации, руководители территориальных управлений указанных федеральных органов исполнительной власти, должностные лица, удостоверения которых подписаны Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации и его заместителями, гражданские служащие Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

5.5. По предъявлении служебного удостоверения в здание суда круглосуточно пропускаются сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации.

5.6. По служебному удостоверению с регистрацией номера дежурного расчета (бригады) в здание суда пропускаются сотрудники полиции, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС), аварийных служб, врачи «Скорой помощи» - для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи.

5.7. В здание суда запрещается проносить:

технические устройства, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда; взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие и наркотические вещества.

5.8. В здание суда не допускаются лица, имеющие при себе оружие (огнестрельное, газовое, холодное) и иные предметы, использование которых может представлять угрозу безопасности людей.

Исключение составляют находящиеся при исполнении служебных обязанностей сотрудники полиции (во время несения службы по охране суда), судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов (во время несения службы по охране суда), сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации, службы инкассации под наблюдением сотрудников подразделений полиции.

5.9. В здание суда запрещается проносить крупногабаритные хозяйственные сумки, пакеты, свертки, коробки, чемоданы и аналогичные предметы.

5.10. В здание суда разрешается проносить портфели, папки, женские сумки.

5.11. При проходе на территорию суда гражданам необходимо пройти досмотровый контроль, который осуществляется на центральном посту полиции суда при помощи технических средств обеспечения безопасности (стационарный металлодетектор, ручной металлодетектор).

При проходе в здание суда гражданам необходимо пройти досмотровый контроль, который осуществляется на посту судебных приставов при помощи технических средств ручного металлодетектора и интроскопа.

5.12. В случае отказа гражданина пройти досмотровый контроль сотрудники полиции и судебные приставы докладывают об этом работнику суда, ответственному за организацию пропускного и внутриобъектового режима, который принимает решение о разрешении допуска или об отказе в допуске данного гражданина в здание суда.

5.13. Въезд на территорию суда запрещен для любого автотранспорта, кроме служебного автотранспорта суда, автотранспорта работников суда и автотранспорта полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи», прибывающих для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи.

## **7. Порядок оформления пропусков для прохода в здание суда**

7.1. Оформление и выдача разовых, временных и постоянных пропусков производится структурным подразделением, отвечающим за организацию пропускного и внутриобъектового режима (бюро пропусков).

7.2. Разовые и временные пропуска для лиц, приглашенных судьями и гражданскими служащими, оформляются и выдаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на основании заявки установленного образца.

Право подписи заявки имеют:

председатель арбитражного суда;

заместитель председателя арбитражного суда;

руководитель аппарата администратор арбитражного суда (далее - руководитель аппарата);

председатели судебных составов;

руководители структурных подразделений.

7.3. Постоянные пропуска выдаются судьям, гражданским служащим и рабочим арбитражного суда на основании приказа председателя арбитражного суда о приеме их на работу.

## **8. Время пребывания в здании суда**

8.1. Граждане допускаются в здание суда в установленные рабочие часы с 09.00 до 18.00 или до окончания открытых судебных заседаний.

8.2. Время пребывания граждан в здании суда в иных случаях может быть продлено по решению:

председателя арбитражного суда;

заместителя председателя арбитражного суда;  
руководителя аппарата.

Время пребывания граждан в здании суда может быть продлено по заявке:  
председателей судебных составов;  
руководителей структурных подразделений.

Заявка подается в структурное подразделение, отвечающее за организацию пропускного и внутриобъектового режима, а в случае, если такого подразделения в суде нет, на имя руководителя аппарата.

8.3. Государственные служащие и рабочие арбитражного суда могут находиться в здании суда в рабочие дни с 08.00 до 22.00.

8.4. В нерабочее время, выходные и праздничные дни гражданские служащие и рабочие арбитражного суда пропускаются в здание суда по заявке, в которой указываются фамилия, должность работника, дата и время посещения, номер служебного кабинета.

Право подписи заявки имеют:  
председатель арбитражного суда;  
заместитель председателя арбитражного суда;  
руководитель аппарата;  
председатели судебных составов;  
руководители структурных подразделений.

8.5. В любое время суток, в выходные и праздничные дни без специального разрешения в помещениях суда могут находиться:

председатель арбитражного суда;  
заместитель председателя арбитражного суда;  
руководитель аппарата;  
председатели судебных составов;  
судьи;  
руководители структурных подразделений;

работники суда, ответственные за организацию пропускного и внутриобъектового режима;

начальники отделов и служб, ответственных за эксплуатацию здания суда и установленного в нем оборудования.

8.6. Информация о времени входа в здание суда и выхода из него судей, гражданских служащих и рабочих арбитражного суда предоставляется работником суда, ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима, только председателю арбитражного суда.

8.7. При проведении ремонтно-строительных и иных работ в здании и помещениях суда в рабочее и нерабочее время работник суда, ответственный за материально-техническое обеспечение суда, организует постоянный контроль за порядком их проведения.