

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Арбитражного суда  
Республики Ингушетия  
от "29" июня 2011г. №126

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Республики Ингушетия средствам массовой информации

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления информации (далее - положение) о деятельности Арбитражного суда Республики Ингушетия (далее - суда) средствами массовой информации (далее - СМИ) определяет единый порядок работы с материалами, предназначенными для передачи в СМИ.

1.2. Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативных актов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также приказов и распоряжений председателя суда.

#### 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ СМИ

2.1. Право запрашивать информацию о деятельности суда предоставляется редакциям СМИ.

2.2. Запрашиваемую информацию предоставляет пресс-секретарь суда. При необходимости в подготовке ответов на запросы СМИ принимают участие руководители структурных подразделений, а также руководство суда.

2.3. Запрос информации и ответ на него возможны как в устной, так и в письменной формах.

2.4. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.5. По запросу редакции СМИ журналисту может быть предоставлена копия судебного акта.

#### 3. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ИНИЦИАТИВЕ СУДА

3.1. Информация для СМИ распространяется по инициативе руководства суда или пресс-секретаря и может содержать сведения о деятельности арбитражного суда по разрешению споров, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, материал справочного характера по вопросам деятельности суда.

Подготовленная для СМИ информация согласовывается пресс-секретарем с председателем суда или лицом, его замещающим.

3.2. Информация предоставляется СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов. Официальная позиция суда доводится до СМИ также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью и пресс-конференций.

3.3. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности суда возлагается на пресс-секретаря. С этой целью руководители структурных подразделений, а также руководство суда оказывают необходимую помощь в подборе соответствующих материалов.

3.4. Предназначенные для опубликования обзоры судебной практики арбитражного суда передаются в СМИ только после одобрения данного обзора Президиумом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

3.5. Передача судебных актов производителям справочно-правовых систем с целью создания электронных баз судебной практики суда осуществляется на основе специальных договоров.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ КИНО-, ФОТОСЪЕМКИ И ВИДЕОЗАПИСИ**

4.1. Об аккредитации представителя съемочной группы и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки и видеозаписи (далее - съемка) пресс-секретарь ставит в известность судью, председательствующего в заседании.

4.2. Съемка допускается с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании. При этом до журналистов доводится содержание статьи 154 АПК РФ.

4.3. В случае отказа в проведении съемки корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать в зале заседаний при открытом разбирательстве дела, делать заметки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

#### **5. РЕАГИРОВАНИЕ НА ПУБЛИКАЦИИ СМИ**

5.1. Пресс-секретарь информирует председателя суда о негативных, не соответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, касающихся деятельности суда.

5.2. Пресс-секретарь готовит ответ или опровержение. При необходимости в подготовке ответа или опровержения принимают участие руководители структурных подразделений, а также руководство суда.

5.3. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда, либо лица, его замещающего. В отдельных случаях по поручению председателя суда материал может быть подписан пресс-секретарем.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Арбитражного суда  
Республики Ингушетия  
от "29" июля 2011г. №26

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке аккредитации средств массовой информации при**  
**Арбитражном суде Республики Ингушетия**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Арбитражном суде Республики Ингушетия (далее - суда) проводится в целях:

- получения ими объективной и достоверной информации о деятельности суда, а также оперативного распространения в обществе информации об осуществлении судом правосудия путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к его компетенции Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- создания необходимых условий для работы журналистов в порядке, предусмотренном законодательством.

1.2. Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативных актов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также приказов и распоряжений председателя суда.

1.3. Право на аккредитацию журналистов при суде имеют СМИ, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном Законом порядке.

**2. ФОРМЫ АККРЕДИТАЦИИ**

2.1. Постоянная аккредитация СМИ при суде осуществляется по форме персональной аккредитации сроком на один календарный год.

2.2. Разовая аккредитация представителя СМИ предусматривается для обеспечения деятельности журналистов, выполняющих разовые поручения редакции по освещению определенных аспектов деятельности суда либо конкретного судебного разбирательства.

**3. ПОРЯДОК ПОСТОЯННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

3.1. Персональная аккредитация журналистов СМИ, постоянно освещающих работу суда, осуществляется на основании письменной заявки СМИ на имя председателя суда, подписанной главным редактором и заверенной печатью.

3.2. В заявке указывается:

- полное официальное название СМИ, территория распространения продукции СМИ, форма распространения информации, периодичность выпуска, тираж СМИ (для печатных изданий), почтовый индекс и адрес редакции СМИ, номер телефона и номер факса главного редактора СМИ;

- фамилия, имя и отчество (без сокращений) представителя СМИ, занимаемая им должность, номер рабочего телефона и номер факса, дающие возможность осуществить оперативную связь с журналистом;

3.3. К заявке прилагается:

- две фотографии (формат 3x4) каждого журналиста, указанного в заявке на аккредитацию.

3.4. Решение по аккредитации СМИ принимается в течение 30 дней со дня регистрации в суде заявки СМИ на аккредитацию.

3.5. Аккредитационное удостоверение выдается лично аккредитованному журналисту под роспись. О выдаче аккредитационного удостоверения делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

3.6. В случае отказа в аккредитации председатель суда или лицо, его замещающее, направляет в редакцию соответствующего СМИ мотивированный ответ.

3.7. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Мотивированное решение о лишении представителя СМИ аккредитации направляется в редакцию этого СМИ.

3.8. Аккредитация журналистов СМИ, которое прекратило или приостановило свою деятельность, аннулируется.

3.9. В случае увольнения журналиста из редакции СМИ персональная аккредитация данного журналиста аннулируется. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого своего журналиста только после возврата в суд ранее выданного аккредитационного удостоверения, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных документов.

3.10. Аккредитационное удостоверение установленного образца подписывается председателем суда или лицом, его замещающим, и заверяется печатью «Для пропусков» (приложение 1).

3.12. Вход в здание суда по аккредитационному удостоверению журналисту разрешается только в официально установленные часы работы суда.

3.13. Сотрудники охраны суда имеют право изымать у журналистов аккредитационные удостоверения в случаях:

- окончания срока действия аккредитационного удостоверения;
- замены аккредитационных удостоверений при объявленной перееккредитации;
- при лишении или аннулировании аккредитации.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗОВОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

4.1. Представители СМИ, не имеющие постоянной аккредитации при суде, для выполнения задания по освещению конкретного судебного разбирательства с целью получения разовой аккредитации устно заявляют о своем намерении присутствовать на судебном заседании пресс-секретарю суда, сообщают свою фамилию, имя, отчество, предъявляют редакционное удостоверение.

4.2. На основе указанных данных на представителя СМИ заполняется карточка временной аккредитации (приложение 2), которая подписывается пресс-секретарем суда, заверяется печатью «Для пропусков» и передается на пост охраны.

4.3. Пропуск представителя СМИ в здание суда осуществляется по карточке разовой аккредитации при предъявлении паспорта или редакционного удостоверения.

4.4. Карточка разовой аккредитации действительна только в день ее выдачи.

#### **5. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ**

5.1. Беспрепятственно проходить в здание суда.

5.2. Присутствовать в зале заседаний при открытом разбирательстве дела, делать письменные заметки, вести стенограмму и звукозапись.

С разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании, производить кино- и фотосъемку, видеозапись, а также трансляцию судебного заседания арбитражного суда по радио и телевидению.

5.3. Осуществлять свою профессиональную деятельность в перерывах между судебными разбирательствами.

5.4. Знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии на собственных носителях.

5.5. По письменному запросу редакции СМИ получать копию судебного акта.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ**

6.1. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, честь и достоинство судей и работников аппарата суда.

6.2. Соблюдать установленный порядок на заседании суда. Выполнять распоряжения председательствующего на заседании суда.

6.3. Всесторонне и объективно информировать общество о работе суда.

6.4. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификаций общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

6.5. Не использовать свое право на распространение информации с целью опорочить судей и работников аппарата суда по признакам профессии, пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, места жительства и работы.

6.6. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы пасквильного характера, содержащие бездоказательную критику суда.

6.7. Соблюдать требования правил режима работы и нахождения в здании суда.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Председателю  
Арбитражного суда  
Республики Ингушетия  
Тугаеву Х.А.

**ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ  
ЖУРНАЛИСТА**

На основании статьи 48 Закона РФ «О средствах массовой информации» и пункта 3.1. Положения об аккредитации журналистов при Арбитражном суде Республики Ингушетия прошу аккредитовать при арбитражном суде журналиста

\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. журналиста без сокращений)

В соответствии с пунктом 3.2 Положения об аккредитации журналистов при Арбитражном суде Республики Ингушетия сообщаем Вам следующую информацию

**1) о заявленном на аккредитацию журналисте:**

- занимаемая журналистом должность: \_\_\_\_\_;

- номера телефонов и факса журналиста: \_\_\_\_\_;

**2.) о средстве массовой информации:**

- полное официальное название средства массовой информации:

\_\_\_\_\_;

- территория распространения продукции:

\_\_\_\_\_;

- форма распространения информации:

\_\_\_\_\_;

- периодичность:

\_\_\_\_\_;

- тираж средства массовой информации:

\_\_\_\_\_;

- почтовый индекс и адрес редакции средства массовой информации:

\_\_\_\_\_;

- номера телефонов и факса главного редактора:

\_\_\_\_\_.

**Приложение:**

две фотографии журналиста размером 3 х 4 см.;

Главный редактор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*Примечание:*

Настоящая форма заявки разработана на основании Положения об аккредитации журналистов при Арбитражном суде Республики Ингушетия. Форма заявки является примерной. Заявка может быть оформлена и в иной форме, но с учетом требований пункта 3.2. Положения.