

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Арбитражного суда  
Республики Ингушетия  
от 11 февраля 2008 г. № 11

**Порядок  
взаимодействия Арбитражного суда Республики Ингушетия  
с Советом судей Республики Ингушетия**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия Арбитражного суда Республики Ингушетия с Советом судей Республики Ингушетия (далее - Порядок) разработан в целях совершенствования организационного и информационного взаимодействия Арбитражного суда Республики Ингушетия с Советом судей Республики Ингушетия и определяет порядок организации работы структурных подразделений Арбитражного суда Республики Ингушетия с Советом судей Республики Ингушетия, его Президиумом, комиссиями, аппаратом Совета судей Республики Ингушетия.

1.2. При осуществлении взаимодействия структурные подразделения Арбитражного суда Республики Ингушетия руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации», Федеральным законом «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентами, постановлениями Всероссийского съезда судей, Совета судей Российской Федерации, Совета судей Республики Ингушетия, Регламентом арбитражных судов Российской Федерации, приказами и распоряжениями Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

1.3. Приоритетными направлениями взаимодействия Арбитражного суда Республики Ингушетия с Советом судей Республики Ингушетия являются мероприятия по реализации основных задач органов судейского сообщества:

содействие в совершенствовании судебной системы и судопроизводства;

защита прав и законных интересов судей;

участие в организационном, кадровом и ресурсном обеспечении судебной деятельности;

утверждение авторитета судебной власти, обеспечение выполнения судьями требований, предъявляемых Кодексом судейской этики;

участие в осуществлении международного судебного сотрудничества.

1.4. Организация работы по обеспечению взаимодействия структурных подразделений Арбитражного суда Республики Ингушетия с Советом судей Республики Ингушетия, его Президиумом, комиссиями, аппаратом Совета судей Республики Ингушетия осуществляется руководителем аппарата - администратором Арбитражного суда Республики Ингушетия.

## **2. Формы взаимодействия Арбитражного суда Республики Ингушетия с Советом судей Республики Ингушетия**

2.1. Арбитражный суд Республики Ингушетия осуществляет взаимодействие с Советом судей Республики Ингушетия, его рабочими органами - Президиумом и комиссиями, а также аппаратом Совета судей Республики Ингушетия.

2.2. Взаимодействие осуществляется в следующих основных формах:  
участие представителей Арбитражного суда Республики Ингушетия в пленарных заседаниях Совета судей Российской Федерации, заседаниях его комиссий;

направление в Совет судей Республики Ингушетия информационных, статистических материалов, в том числе во исполнение постановлений органов судейского сообщества, а также иных сведений;

внесение предложений по актуальным вопросам деятельности арбитражных судов для рассмотрения на конференции, съезде судей, пленарных заседаниях Совета судей Республики Ингушетия, заседаниях его Президиума, комиссий (во взаимодействии с представителями арбитражного суда в Совете судей Республики Ингушетия);

подготовка проектов постановлений конференции судей, постановлений и разъяснений Совета судей Республики Ингушетия в части, касающейся деятельности арбитражного суда;

разработка предложений и рекомендаций по реализации постановлений Всероссийского съезда судей и Совета судей Российской Федерации, конференции Совета судей Республики Ингушетия;

участие представителей системы арбитражных судов Российской Федерации в мероприятиях международного судебного сотрудничества, проводимых Советом судей Российской Федерации.

2.3. В пленарных заседаниях Совета судей Республики Ингушетия и заседаниях его комиссий могут участвовать:

заместитель председателя Арбитражного суда Республики Ингушетия и судьи арбитражного суда Республики Ингушетия - по согласованию с председателем арбитражного суда;

руководители структурных подразделений Арбитражного суда Республики Ингушетия, а также назначаемые ими работники соответствующих подразделений - по согласованию с руководителем аппарата - администратором арбитражного суда.

Структурные подразделения Арбитражного суда Республики Ингушетия разрабатывают тематику обсуждаемых вопросов и проблем с учетом мнения судей арбитражного суда и согласовывают с заместителем председателя арбитражного суда, организующим деятельность соответствующего структурного подразделения, и руководителем аппарата - администратором арбитражного суда Республики Ингушетия.

Руководители структурных подразделений Арбитражного суда Республики Ингушетия информируют руководителя аппарата - администратора Арбитражного суда о результатах проведения пленарных заседаний Совета судей Республики Ингушетия и заседаний его комиссий.

2.4. Документы, справочные и информационные материалы по запросам Совета судей Республики Ингушетия направляются не позднее, чем за 14 дней до даты

проведения мероприятий.

### **3. Функции структурных подразделений Арбитражного суда Республики Ингушетия по взаимодействию с Советом судей Республики Ингушетия**

3.1. Структурные подразделения и работники аппарата Арбитражного суда Республики Ингушетия (далее - структурные подразделения) участвуют в работе следующих комиссий Совета судей Республики Ингушетия:

финансовой комиссии – руководитель аппарата - администратор суда, главный бухгалтер, заведующий хозяйством

комиссии по вопросам статуса судей и правового положения работников аппаратов судов – руководитель аппарата - администратор суда, главный специалист по кадрам и государственной службе;

комиссии по вопросам организационно-кадровой работы - главный специалист по кадрам и государственной службе;

комиссии по вопросам судебной практики и совершенствования законодательства – работник аппарата суда курирующий вопросы анализа и обобщения судебной практики;

комиссии по информатизации и автоматизации - системный администратор, специалист по обслуживанию системы "САД";

комиссии по связям с государственными органами, общественными организациями и средствами массовой информатизации – работник аппарата суда отвечающий за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации;

комиссии по этике - главный специалист по кадрам и государственной службе;

3.2. Структурные подразделения суда в пределах полномочий подразделения:

направляют на согласование предложения и материалы по вопросам, обсуждаемым на конференции судей, заседаниях Совета судей Республики Ингушетия, заседаниях его Президиума и комиссий, заместителю председателя арбитражного суда Республики Ингушетия, организующему деятельность соответствующего структурного подразделения, с учетом мнения судей арбитражного суда Республики Ингушетия;

вносят председателю Арбитражного суда Республики Ингушетия предложения для рассмотрения на конференции судей, заседаниях Совета судей Республики Ингушетия, заседаниях его Президиума и комиссий;

осуществляют мониторинг проблем, возникающих в деятельности арбитражного суда Республики Ингушетия, и готовят предложения для обсуждения на заседаниях Совета судей Республики Ингушетия, заседаниях его комиссий, согласовав их с заместителем председателя арбитражного суда Республики Ингушетия, организующим деятельность соответствующего структурного подразделения;

готовят материалы и предложения по запросам Совета судей Республики Ингушетия, согласовав их с заместителем председателя арбитражного суда Республики Ингушетия, организующим деятельность соответствующего структурного подразделения;

вносят предложения по содержанию докладов председателя Арбитражного суда

Республики Ингушетия, заместителя председателя Арбитражного суда Республики Ингушетия на конференции судей, заседании Совета судей Республики Ингушетия.

### 3.2.1. Руководитель аппарата – администратор арбитражного суда :

координирует работу структурных подразделений Арбитражного суда Республики Ингушетия по взаимодействию с Советом судей Республики Ингушетия, его комиссиями;

взаимодействует с аппаратом Совета судей Республики Ингушетия по вопросам организационного и информационного обеспечения деятельности Совета судей Республики Ингушетия ;

ведет работу по сбору и обобщению предложений структурных подразделений Арбитражного суда Республики Ингушетия для рассмотрения на конференции судей, заседаниях Совета судей Республики Ингушетия, заседаниях его Президиума и комиссий;

осуществляет сбор и обработку предложений структурных подразделений Арбитражного суда Республики Ингушетия по подготовке документов, справочных и информационных материалов по вопросам, обсуждаемым на конференции, съезде судей, пленарных заседаниях Совета судей Республики Ингушетия, заседаниях его Президиума и комиссий;

направляет по запросам Совета судей Республики Ингушетия, его Президиума справочные и информационные материалы по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета судей Республики Ингушетия, заседаниях его Президиума и комиссий, согласовав их с председателем арбитражного суда;

информирует руководство Арбитражного суда Республики Ингушетия, судей и руководителей структурных подразделений арбитражного суда Республики Ингушетия о предстоящих заседаниях Совета судей Республики Ингушетия, заседаниях его комиссий;

готовит план мероприятий Арбитражного суда Республики Ингушетия по подготовке к конференции, съезду судей и осуществляет контроль за выполнением плановых мероприятий;

систематизирует материалы конференции судей, постановления Совета судей Республики Ингушетия.

участвует в подготовке проектов нормативных актов в части, касающейся деятельности арбитражных судов, и вносит предложения по их включению в повестку пленарного заседания Совета судей Российской Федерации;

организует участие судей Арбитражного суда Республики Ингушетия в семинарах, конференциях, реализуемых Советом судей Республики Ингушетия.

### 3.2.2. Главный специалист по кадрам и государственной службе:

вносит предложения и замечания по проектам нормативных актов, рассмотрение которых включено в повестку пленарного заседания Совета судей Республики Ингушетия, заседаний его комиссий;

готовит предложения для представления к поощрению судей и работников аппарата Арбитражного суда Республики Ингушетия, внесших значительный вклад в развитие и деятельность судебной системы и оформляет документы к награждению Почетной грамотой Совета судей Республики Ингушетия и объявлении

благодарности.

3.2.3. Работник аппарата суда, отвечающий за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации:

информирует средства массовой информации о мероприятиях, проводимых Советом судей Республики Ингушетия;

готовит Председателю Арбитражного Суда Республики Ингушетия, заместителю Председателя суда тезисы для докладов и выступлений на пленарном заседании Совета судей Республики Ингушетия.

3.2.8. Системный администратор обеспечивает своевременное размещение информации (материалов) о деятельности Совета судей Республики Ингушетия на сайте Арбитражного Суда Республики Ингушетия.