



# АРБИТРАЖНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

## П Р И К А З

" 4 " февраля 2011 года

№ 13

Назрань

### **О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Ингушетия о выполнении иной оплачиваемой работы**

В целях обеспечения реализации положений части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Приказа Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 24 января 2011 года №4, руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Государственным гражданским служащим Арбитражного суда Республики Ингушетия (далее - гражданские служащие):

- уведомлять Председателя Арбитражного суда Республики Ингушетия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу не позднее чем за десять календарных дней до дня начала ее выполнения, а при невозможности уведомления в указанный срок по причинам, не зависящим от гражданского служащего, - не позднее чем на следующий день после дня начала ее выполнения;

- информировать Председателя Арбитражного суда Республики Ингушетия в письменном виде в случае возникновения при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов. Под конфликтом интересов в данном случае понимается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и интересами поддержания авторитета судебной власти, ее независимости и беспристрастности, способное привести к причинению вреда этим интересам.

2. Установить, что зарегистрированные в установленном порядке уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) и информация о возникновении при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подаются гражданским служащим в сектор кадров и государственной службы.

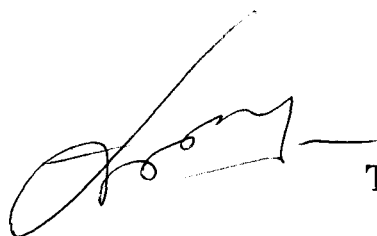
3. Сектору кадров и государственной службы:

- обеспечить учет уведомлений в Журнале учета уведомлений государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Ингушетия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу и приобщение их к личным делам гражданских служащих;

- вносить Председателю Арбитражного суда Республики Ингушетия при необходимости предложения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также о рассмотрении вопроса о несоблюдении гражданским служащим требований об урегулировании конфликта интересов на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата - администратора Арбитражного суда Республики Ингушетия.

**Председатель суда**



**Тугаев Х.А.**

Приложение № 1 к приказу  
Арбитражного суда  
Республики Ингушетия  
от 4 февраля 2011 года № 13

Председателю  
Арбитражного суда  
Республики Ингушетия

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
федерального государственного гражданского служащего)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный  
гражданский служащий: характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная),  
по трудовому договору (совместительство) или гражданско-правовому договору (договор подряда, возмездного  
оказания услуг, авторский договор и т.п.), полное наименование организации, наименование должности,  
основные функции (должностные обязанности), иные сведения о работе, которые государственный  
гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(мнение председателя судебного состава или руководителя структурного подразделения, в котором  
государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Для руководителей структурных подразделений - мнение руководителя аппарата - администратора Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.