

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Арбитражного суда
Республики Ингушетия
от 29 ноября 2010 г. №167

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях премирования, единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Ингушетия, выплаты им единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

I. Общие положения

1. Положение о порядке и условиях премирования, единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Ингушетия, выплаты им единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 10 января 1996 года № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации», статьями 50, 51 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу».

2. Положение определяет порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Ингушетия (далее - гражданские служащие).

3. Основанием для рассмотрения вопроса о премировании гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы, а также их единовременном поощрении являются представления о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, представления о премировании по итогам работы (далее - представления о премировании) и представления о единовременном поощрении, которые вносятся председателю Арбитражного суда Республики Ингушетия руководителем аппарата-администратором суда, председателями судебных составов и руководителями структурных подразделений по согласованию с заместителем председателя Арбитражного суда Республики Ингушетия, организующими работу соответствующих судебных составов и структурных подразделений.

Представления о премировании и представления о единовременном поощрении гражданских служащих структурных подразделений, работу которых организует председатель Арбитражного суда Республики Ингушетия, вносятся руководителями этих структурных подразделений председателю Арбитражного суда Республики Ингушетия по согласованию с руководителем аппарата - администратором

Арбитражного суда Республики Ингушетия.

Представления о премировании и представления о единовременном поощрении гражданских служащих структурного подразделения, работу которого организует руководитель аппарата - администратор Арбитражного суда Республики Ингушетия, вносятся руководителем этого структурного подразделения председателю Арбитражного суда Республики Ингушетия по согласованию с руководителем аппарата - администратором Арбитражного суда Республики Ингушетия.

Представления о премировании и представления о единовременном поощрении руководителей структурных подразделений вносятся председателю Арбитражного суда Республики Ингушетия руководителем аппарата - администратором Арбитражного суда Республики Ингушетия.

4. Вопрос о премировании и единовременном поощрении руководителя аппарата - администратора Арбитражного суда Республики Ингушетия решает председатель Арбитражного суда Республики Ингушетия.

5. Решение о премировании гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы и о размере премии, а также решение о единовременном поощрении гражданских служащих принимается председателем Арбитражного суда Республики Ингушетия и оформляется приказом.

6. Проекты приказов о премировании гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы и о единовременном поощрении по поручению председателя Арбитражного суда Республики Ингушетия подготавливает сектор кадров и государственной службы по согласованию с финансово-хозяйственным сектором.

II. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного труда гражданских служащих и выплачивается за конкретный вклад в выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций Арбитражного суда Республики Ингушетия.

8. Выполнением особо важных и сложных заданий признается проведение мероприятий и выполнение работ, способствующих совершенствованию и развитию Арбитражного суда Республики Ингушетия, его эффективному функционированию, а также направленных на повышение авторитета судебной власти, доступности и открытости правосудия.

Выполнением особо важных и сложных заданий признается также подготовка (участие в подготовке):

проектов постановлений Президиума Арбитражного суда Республики Ингушетия по вопросам судебной практики;

проектов локальных актов Арбитражного суда Республики Ингушетия;

материалов для обсуждения в органах судейского сообщества;

значимых мероприятий по вопросам деятельности Арбитражного суда Республики Ингушетия.

Особо важными и сложными заданиями в установленном настоящим Положением порядке может быть признано выполнение отдельных поручений руководства Арбитражного суда Республики Ингушетия с учетом задач и функций Арбитражного

суда Республики Ингушетия, а также выполнение иных, кроме перечисленных в настоящем пункте, видов работ.

9. При решении вопроса о премировании гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий и размере премии принимаются во внимание:

объем, сложность и важность выполненного задания; оперативность и качество выполнения задания; инициативность и творческое отношение к делу.

10. Представления о премировании должны содержать информацию об особо важных и сложных заданиях, о степени участия гражданских служащих в выполнении этих заданий и предложения о размере премии.

11. Представления о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий по поручению председателя Арбитражного суда Республики Ингушетия рассматриваются на проводимых руководителем аппарата - администратором Арбитражного суда Республики Ингушетия совещаниях с руководителями структурных подразделений не позднее месячного срока с даты поручения председателя Арбитражного суда Республики Ингушетия.

12. При рассмотрении представлений о премировании решается вопрос о признании выполненных работ особо важными и сложными заданиями, определяется конкретный вклад гражданских служащих в выполнение этих заданий.

Вопрос о размере премии рассматривается с учетом представленных финансово-хозяйственным сектором данных об общем размере средств, выделенных на эти цели.

По результатам рассмотрения представлений о премировании председателю Арбитражного суда Республики Ингушетия направляются предложения о премировании гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий и размере премии.

Председателю Арбитражного суда Республики Ингушетия могут быть направлены также предложения о премировании руководителя аппарата - администратора Арбитражного суда Республики Ингушетия за выполнение особо важных и сложных заданий и размере премии.

13. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах установленного фонда премирования гражданских служащих.

III. Премия по итогам работы

14. Премия по итогам работы выплачивается гражданским служащим за достигнутые результаты в работе с учетом исполнения должностного регламента.

Премия выплачивается по итогам работы за квартал и год (далее - отчетный период).

15. При решении вопроса о премировании гражданских служащих по итогам работы и размере премии учитываются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом гражданского служащего;

участие в выполнении мероприятий, предусмотренных планами работы Арбитражного суда Республики Ингушетия и планами работы судебного состава или структурного подразделения;

соблюдение Служебного распорядка Арбитражного суда Республики Ингушетия.

Учитываются также:

добросовестность, инициативность, оперативность, творческое отношение к делу;

высокие исполнительская дисциплина и степень ответственности за результаты работы.

16. Не подлежат премированию гражданские служащие:

не работавшие весь отчетный период в связи с нахождением в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора либо трех лет или по иным причинам; имеющие дисциплинарное взыскание.

17. Представления о премировании по итогам работы за первый, второй и третий квартал вносятся председателю Арбитражного суда Республики Ингушетия не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за четвертый квартал и год - не позднее 1 декабря текущего года.

18. Предложения о размере премий по итогам работы вносятся в пределах средств, выделенных судебным составам и структурным подразделениям на эти цели в отчетном периоде.

19. Выплата премий по итогам работы производится в пределах установленного фонда премирования гражданских служащих.

IV. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

20. Гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания (должностной оклад и оклад за классный чин).

21. Решение о выплате гражданскому служащему единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Арбитражного суда Республики Ингушетия о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата гражданскому служащему производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью 14 календарных дней или более. Если указанную продолжительность имеют несколько частей отпуска, единовременная выплата производится при предоставлении первой из таких частей.

В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году гражданским служащим, имевшим право на такой отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего года по занимаемой должности на 1 декабря.

22. Гражданскому служащему за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих один раз в календарном году выплачивается материальная помощь.

Выплата материальной помощи производится в третьем квартале текущего года на основании приказа Арбитражного суда Республики Ингушетия в размере одного

оклада денежного содержания (должностной оклад и оклад за классный чин) по занимаемой должности на 1 сентября этого же года.

Указанная материальная помощь выплачивается всем состоящим в штате Арбитражного суда Республики Ингушетия гражданским служащим, кроме находящихся в течение всего календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора либо трех лет.

Гражданским служащим, находящимся в вышеуказанном отпуске, вновь принятым гражданским служащим, проработавшим неполный календарный год, а также гражданским служащим, уволившимся до выплаты материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь исчисляется в размере 1/12 оклада денежного содержания гражданского служащего за каждый полный отработанный месяц. При этом гражданским служащим, вновь принятым на гражданскую службу после выплаты материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь в указанных размерах выплачивается в декабре текущего года, а уволившимся до выплаты материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь в указанных размерах выплачивается на основании приказа об увольнении.

23. Гражданским служащим, кроме находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих может выплачиваться материальная помощь в размерах и сроки, определяемые председателем Арбитражного суда Республики Ингушетия, а также по их заявлениям единовременная материальная помощь в порядке, определяемом председателем Арбитражного суда Республики Ингушетия.

24. Проекты приказов о выплате гражданским служащим единовременной выплаты при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи подготавливает сектор кадров и государственной службы по согласованию с финансово-хозяйственным сектором.

V. Единовременное поощрение гражданских служащих Арбитражного суда Республики Ингушетия

25. Единовременное поощрение гражданских служащих производится:

при поощрении

- Правительством Российской Федерации

- Правительством Республики Ингушетия

- в размере оклада месячного денежного содержания;

при поощрении

- Президентом Российской Федерации

- Президентом Республики Ингушетия

- в размере двух окладов месячного денежного содержания;

при присвоении почетных званий

- Российской Федерации

- Республики Ингушетия

и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

при награждении орденами и медалями

-Российской Федерации

-Республики Ингушетия

-в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

при награждении знаком особого отличия - медалью «Золотая Звезда» - в размере десяти окладов месячного денежного содержания.

26. Единовременное поощрение гражданских служащих производится за безупречную и эффективную работу:

при награждении ведомственной наградой

- в размере двух должностных окладов;

в связи с объявлением благодарности

-Председателем Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

-Председателем Арбитражного суда Республики Ингушетия

- в размере одного должностного оклада;

при награждении Почетной грамотой Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - в размере одного должностного оклада;

в связи с 20-летием и далее через каждые 5 лет работы в судебно-арбитражных органах - в размере одного должностного оклада.

27. Единовременное поощрение гражданских служащих за безупречную и эффективную работу производится также в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет при стаже (общей продолжительности) гражданской службы:

от 15 до 20 лет - в размере одного должностного оклада;

от 20 до 25 лет - в размере двух должностных окладов;

от 25 до 30 лет - в размере трех должностных окладов;

свыше 30 лет - в размере четырех должностных окладов.

28. Председатель Арбитражного суда Республики Ингушетия может принять решение о единовременном поощрении гражданских служащих также по иным основаниям.

Размер единовременного поощрения в этом случае определяется с учетом предложений председателей судебных составов или руководителей структурных подразделений, согласованных с заместителем председателя Арбитражного суда Республики Ингушетия, организующими работу соответствующих судебных составов и структурных подразделений, и руководителем аппарата - администратором Арбитражного суда Республики Ингушетия.

29. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих при наличии экономии этого фонда.

30. Сведения о выплате гражданскому служащему единовременного поощрения заносятся в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.